

FICHE DE POSTE

ECONOMISTE DE LA CONSTRUCTION (H/F)

Filière : CONSTRUCTION OSSATURE BOIS / CHARPENTE

ETAM

Diplôme souhaité : BTS Economie de la construction ou équivalentExpérience souhaitée : 2 ans dans le poste

Activité

ETABLIR LES PROPOSITIONS

Tâche

Préparation du chiffrage et production de l'avant-métré

Savoir-faire

Analyser un DCE
 Trouver les sources d'informations possibles
 Définir les variables et variantes possibles à proposer
 Définir les orientations (techniques, méthodes, planification, variantes, ...)
 Repérer les exigences incontournables du client
 Réaliser le métré quantitatif du chantier
 Étudier le projet pour en assurer la faisabilité
 Respecter les normes en vigueur (Eurocodes, DTU, etc...)

Tâche

Consultation des fournisseurs et des sous-traitants

Savoir-faire

Contacteur les fournisseurs pour estimer les prix
 Contacter les sous-traitants éventuels
 Étudier les propositions des fournisseurs ou sous-traitants et négocier les tarifs

Tâche

Montage financier de l'opération (Logiciel ONAYA)

Savoir-faire

Évaluer les consommations, temps de pose, temps de fabrication, etc..
 Eventuellement choisir le mode de calcul : séries de prix, prix de revient réel
 Prix de la main-d'œuvre, du matériel nécessaire, de la quantité de matériaux
 Calculer l'enveloppe budgétaire et déterminer le coût global de la construction ou de la rénovation.
 Anticiper sur les méthodes d'exécution
 Calculer marges diverses en fonction des matières premières et des coûts : fabrication / Montage...
 Contrôler en comparant à d'autres affaires semblables

Tâche

Montage technique du dossier d'appel offre

Savoir-faire

Etablir le planning d'exécution des tâches
 Réunir l'ensemble des fiches techniques, PV, certificats etc...
 Etablir le devis final
 Rédaction du mémoire technique
 Rassemblement des pièces administratives
 Dépôt du dossier sur la plateforme de téléchargement

Activité

CONCLURE LE CONTRAT

Tâche

Assurer le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution

Savoir-faire

Animer une réunion
 Mettre à jour le dossier d'étude de prix
 Assurer la passation du dossier en ménageant la satisfaction du client
 Mettre à jour le dossier d'études techniques
 Transmettre des informations commerciales, techniques, administratives, financières...

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Autonome, Rigoureux, Conscientieux
- Gestion des priorités
- Respect des délais
- Gestion des aléas
- Relations dans l'équipe de travail
- Relations externes à l'entreprise