



LA VILLE DE PORTET-SUR-GARONNE

9 600 habitants – 1^{ère} couronne toulousaine

Recrute

Un gestionnaire patrimoine public et réseaux (H/F) en CDD

Au sein du Pôle Aménagement et développement de la Cité, Direction des Services Techniques, vous serez amené à gérer le patrimoine public selon la politique d'aménagement et d'entretien de la ville. Cette mission s'inscrit dans le cadre du renforcement du service « Projets et opérations », afin d'accompagner le développement de la ville, de mettre en œuvre le programme municipal, tout en valorisant la qualité du service de proximité rendu sur le terrain

Activités :

- **Gestion du domaine public et des réseaux :**
 - instructions au quotidien des demandes dans le cadre du pouvoir de police du Maire,
 - lien avec les gestionnaires de voiries
 - lien concessionnaires pour les DT/DICT sur le domaine public communal,
 - lien délégués sur ANC, défense incendie, pluvial, eau brute,
 - avis technique sur les dossiers de porteurs de projet en lien avec le DP,
 - contrôle de terrain des permissions de voirie et travaux délégués.

- **Suivi de l'éclairage public - feux tricolores** (en lien avec le SDEHG et ses entreprises prestataires) :
 - suivi au quotidien des demandes de réparation, des travaux, des informations SIG, réalisation de diagnostics et lien terrain avec les habitants et intervenants,
 - maintenance hors contrats : devis, commandes et suivi des travaux,
 - préparation et suivi du programme de travaux de rénovations, d'économie d'énergie, ou liés aux opérations d'aménagement en lien avec les partenaires, jusqu'à la réception
 - valorisation et suivi de la démarche d'économie d'énergie spécifique,

- **Gestion patrimoniale en appui aux Services de la collectivité :**
 - appui de terrain pour la mise en œuvre d'une politique transversale d'amélioration en continu du patrimoine via la gestion patrimoniale, l'entretien préventif et la MDE,
 - collaboration, échanges et investissement quotidien dans les domaines : voirie, bâtiment, projets urbains, urbanisme, espaces verts, sport, environnement, police, A21.
 - suivi du patrimoine et mise à jour SIG en interne et via l'Agglomération et partenaires,
 - participer à l'amélioration en continu de l'organisation et des procédures,
 - bilan d'activité, des difficultés rencontrées et réflexion sur les orientations...
 - appui technique sur les procédures de rétrocession, sur l'Ad 'AP.

- **Image de proximité :**
 - instruction et suivi des réclamations des riverains ou utilisateurs,
 - remontées de terrain sur l'état du patrimoine et des demandes habitants ou occupants,
 - communication, informations, conseils en interne et externe,
 - relations avec tous les Services, le Secteur Routier, l'Agglo et les concessionnaires.

Profil souhaité :

- formation Bac +2 VRD (ou équivalent), ou expérience professionnelle significative similaire,
- expérience 3 ans mini dans un poste similaire et maîtrise de la réglementation,
- méthode, autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation,
- excellent relationnel pour travail en équipe et négociations, sens du service public,
- disponibilité et volonté de s'investir, permis B,
- maîtrise des outils de bureautiques et goût des logiciels métier (SIG, autocad...)

Conditions :

CDD de 1 an

Durée hebdomadaire : 35H00

Rémunération : Statutaire

Candidatures

Modalités : Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé :

Monsieur le Maire de PORTET SUR GARONNE
1 Rue de l'Hôtel de Ville
31120 PORTET SUR GARONNE
ou par courriel à l'adresse suivante : r.lopez@portetgaronne.fr

Date limite du dépôt des candidatures : le 30/03/2018

Poste à pourvoir : Le plus rapidement possible